



**ANEXO 05**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores:  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS**

Yo: ..... Con DNI N°.....

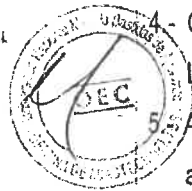
Representante legal de: ..... *(Solo en caso de ser persona jurídica)*

Con RUC N° ..... Dirección: .....

Teléfono N°: ..... Correo Electrónico: .....

**Declaro bajo juramento:**

- 1.- No estar impedido para contratar con el estado; de acuerdo al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia de la presente contratación de bienes o servicios.
- 3.- De la veracidad de los datos y/o documentos que presento a efectos del presente proceso de contratación.
- 4.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y las sanciones previstas en la directiva.
- 5.- Aceptar que a través del correo electrónico indicado, se me pueda notificar en caso de ser favorecido con la adjudicación de la contratación.



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de la oferta.
2. Solicitud de subsanación.
3. Cartas al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación.
4. Cartas de notificación.
5. Notificación de la orden de compra o servicio.
6. Y otros documentos.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de un (1) días hábiles de recibida la comunicación.

Abancay  
 .....de.....del 20.....

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



ANEXO 07

CARTA AUTORIZACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

Señor (Director General de Administración),  
Presente,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el

.....  
....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta).

Se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
Representante legal.



ANEXO N° 08  
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NORMAS ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Señores: -  
Unidad de Abastecimiento  
Universidad Nacional Micaela Bastidas  
Presente. -

De mi consideración,

El que suscribe....., con DNI N° ....., con RUC N.º....., domiciliado en....., declaro y garantizo BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Abancay,.....de.....de 2023

Atentamente,

Nombre y Apellidos del Representante legal  
DNI N°