

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1280-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORÍA I (CARRERA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN) PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL SECTORIAL”

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORÍA I (CARRERA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN) PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL SECTORIAL.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE CONTROL SECTORIAL

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE NUTRICIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN PROGRAMAS SOCIALES O INTERVENCIONES PUBLICAS FOCALIZADAS, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ANÁLISIS Y SÍNTESIS, REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, EMPATÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS EN NORMATIVA RELACIONADA AL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO, NORMAS GENERALES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, NORMAS Y CONOCIMIENTOS PARA LA VIGILANCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, ESTRATEGIAS INTEGRALES DE SALUD Y NUTRICIÓN. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A



	NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.
<ul style="list-style-type: none"> Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Participar en los servicios de control y servicios relacionados, informando periódicamente a su inmediato superior sobre los avances y resultados obtenidos, atendiendo las atenciones e instrucciones que se le indique como resultado de la supervisión del trabajo realizado, a fin de desarrollar y cumplir con los objetivos de control.
- Elaborar el plan y programa de auditoría de los servicios de control en las que participa, incluyendo su registro en los sistemas informáticos correspondientes, a fin de cautelar que se cumpla con la normativa de control y los objetivos establecidos.
- Efectuar el seguimiento a los servicios de control y servicios relacionados que ejecutan los órganos de control institucional bajo el ámbito de competencia de la Subgerencia, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las mismas.
- Desarrollar los procedimientos de auditoría asignados, proyectos de matriz de desviaciones de cumplimiento, desviaciones de cumplimiento, deficiencias de control interno, a efectos de cumplir con los objetivos, programas, disposiciones legales y normativa vigente.
- Organizar y preparar la documentación de auditoría, cautelando que las evidencias obtenidas sean suficientes y apropiadas a fin de fundamentar las deficiencias de control interno, las desviaciones de cumplimiento, la información técnica, conclusiones y recomendaciones.
- Elaborar informes de auditoría, informes técnicos en torno a aspectos de programas sociales focalizados, así como elaborar herramientas cualitativas y cuantitativas para el recibo de información, con la finalidad de cumplir con los objetivos de control y como insumo del planeamiento de la unidad orgánica.
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas o preventivas que implemente la Entidad, como resultado de los servicios de control y servicios relacionados realizados por la unidad orgánica o el Órgano de Control Institucional, según corresponda, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a las disposiciones normativas de la materia emitidas por la Contraloría, a fin de cautelar su implementación.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> S/ 7,500 Siete Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- Lugar de la prestación

LIMA

