



Programa Mundial de Alimentos Perú

ANUNCIO DE VACANTE **OMP-COPERU/2016/021**

Puesto	Jefe Sub Oficina PMA en Sechura
Tipo de contrato	Service Contract (SB3 = equivalente a SC7)
Duración	6 meses, con posibilidad de renovación
Duty station	Sechura, Piura-Perú
Fecha de inicio de funciones	A la brevedad posible

I. Antecedentes

Desde Enero 2015, el PMA ejecuta el Proyecto “Promoción de la seguridad alimentaria y nutricional en Sechura - PROSAN” con la finalidad de mejorar las capacidades de la población más vulnerable y sus instituciones para promover la seguridad alimentaria y nutricional en la provincia de Sechura, previniendo la anemia y la desnutrición crónica infantil con énfasis en los primeros mil días de vida.

Para tal fin, el PMA tiene previsto la Contratación de un(a) Asistente (a) de Programas Senior que se desempeñe como Coordinador del Proyecto PROSAN.

El PMA requiere los servicios de un profesional con experiencia profesional en el diseño, desarrollo y monitoreo de programas y proyectos de seguridad alimentaria que incluye aquellos relacionados con la nutrición tanto para desarrollo como para gestión de riesgo de desastres y el fortalecimiento de capacidades en áreas diversas (nutrición infantil, seguridad alimentaria, monitoreo y evaluación, prevención y respuesta a emergencias, etc.).

II. Objetivo

Contratar a un profesional altamente calificado para encargarse de Planificar, Organizar, Coordinar y Monitorear la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el documento del proyecto por el PMA que busca:

- Prevenir la desnutrición crónica y aguda y enfocarse en las deficiencias de micronutrientes, sobre todo entre los niños pequeños, mujeres embarazadas y lactantes, proporcionando acceso adecuado a la asistencia alimentaria y nutricional;
- Fortalecer la capacidad de los gobiernos y las comunidades para diseñar, gestionar y ampliar los programas de nutrición y crear un entorno propicio que promueva la igualdad de género;
- Apoyar a las personas y comunidades para reforzar la resistencia a las emergencias, reducir el riesgo de desastres y adaptación al cambio climático a través de asistencia alimentaria y nutricional; y
- Aprovechar el poder adquisitivo para conectar a los pequeños agricultores a los mercados, reducir las pérdidas posteriores a la cosecha, apoyar el empoderamiento económico de las mujeres y los hombres y transformar la asistencia alimentaria en una inversión productiva en las comunidades locales.



Programa Mundial de Alimentos Perú

III. Actividades

Bajo la supervisión del Oficial Nacional de Programas y de la Representante del PMA, la persona será responsable de asistir a la Unidad de Programa en las tareas que se han establecido en el documento del Proyecto PROSAN encargándose de:

1. Planificar, Organizar, Coordinar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el Convenio entre PMA y FOSPIBAY, el documento del proyecto PROSAN y su plan de trabajo anual;
2. Dirigir la implementación del proyecto considerando los componentes de actividades siguientes: i) Familias - Comunidades - Escuelas Saludables; ii) Capacidades Institucionales Fortalecidas sobre Alimentación y Nutrición; iii) Gestión de Riesgos de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y iv) Promoción del uso de alimentos fortificados a nivel local;
3. Desempeñar sus funciones en estrecha colaboración con FOSPIBAY y las instituciones del gobierno a nivel local;
4. Dirigir un equipo de trabajo del PMA constituido especialmente para la ejecución del proyecto en Sechura – Piura, supervisando sus desempeños y garantizando su seguridad y un adecuado trabajo de equipo;
5. Apoyar en la implementación de estudios entre ellos el estudio de evaluación final del proyecto;
6. Facilitar el registro de información de las actividades para el documento de sistematización del proyecto (informes de monitoreo, testimonios, reportes varios);
7. Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales de resultados con el apoyo del equipo técnico del proyecto y según especificaciones que brinde el PMA;
8. Monitorear las actividades del proyecto según el Plan de Monitoreo aprobado por el PMA y en coordinación con especialistas de monitoreo del PMA, que incluye visitas de campo, formulación de reportes, etc.;
9. Establecer una relación de colaboración con el resto del equipo del PMA, el FOSPIBAY, con las contrapartes del gobierno, sociedad civil, agencias de cooperación multi y bilaterales relacionadas a los temas de interés en el departamento de Piura, dentro del marco del proyecto;
10. Participar en instancias de decisión del proyecto, ejercer el rol de líder del Equipo Técnico del Proyecto; y
11. Otras actividades afines que el Coordinador del Proyecto le asigne.

NIVELES DE CALIFICACIONES ACADEMICAS MÍNIMAS:

EDUCACIÓN

- Título profesional universitario en Agronomía, Nutrición y/o Ciencias Sociales, Ciencias Económicas; y
- Deseable maestría en áreas relacionadas a Nutrición, Seguridad Alimentaria, Desarrollo Social y/o Gestión de Riesgos de Desastres, entre otros.

IDIOMA

- Fluidez en Español tanto en la comunicación oral como escrita; y
- Conocimiento de idioma inglés es deseable.



Programa Mundial de Alimentos Perú

EXPERIENCIAS DESEADAS PARA ACCEDER AL PUESTO

- Experiencia de al menos 10 años en manejo e implementación de programas y proyectos;
- Experiencia en coordinación de equipos técnicos de proyectos de seguridad alimentaria y nutricional, y/o programas de lucha contra la desnutrición y/o riesgos de desastres;
- Experiencia en la dirección y supervisión de personal; y
- Experiencia profesional en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de programas, proyectos y actividades de seguridad alimentaria nutricional y gestión de riesgos de desastres.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Conocimientos generales de áreas especializadas para el puesto;
- Habilidad de entender y comunicar la misión y los objetivos estratégicos del PMA;
- Habilidad para comunicar el trabajo del PMA a los diferentes actores;
- Habilidad para crear un ambiente de trabajo de cultura inclusiva;
- Habilidad de ser proactivo y de crear soluciones creativas;
- Habilidad de relacionarse con todas las unidades del PMA; y
- Habilidad para establecer políticas estratégicas con el gobierno.

Los candidatos interesados en el puesto descrito líneas arriba están invitados en enviar su aplicación por email, en inglés o español, anexando su CV y el formulario de las Naciones Unidas de Antecedentes Personales (formato adjunto), a más tardar el 11 de Diciembre de 2016, a la siguiente dirección de correo electrónico wfp.lima@wfp.org indicando en la referencia Anuncio de Vacante No. OMP-COPERU/2016/021.

Información adicional:

- ✓ Favor tomar nota que las aplicaciones recibidas después de la fecha límite no se considerarán.
- ✓ Solo se contactarán a los candidatos calificados incluidos en la lista corta.
- ✓ El Programa Mundial de Alimentos alienta a mujeres calificadas y a profesionales de Sechura a aplicar a esta vacante.